

बहालवालाहरुका लागि साभ्भा सवालहरु

COMMON ISSUES FOR RENTERS

आफ्ना लागि सहयोगी पुस्तिका

A SELF- HELP PACKET

तपाईंको घरमा घरवेटी आउनु पर्दा	२
घर मर्मतसम्हार गर्न घरवेटीलाई भेट्नु पर्दा	३
घरबहालको वृद्धि र विलम्ब शुल्क	४
सुरक्षण धरौटी	५
तपाईंको सुरक्षण धरौटी फिर्ता पाउने टिप्स (कायदा)	६
फाराम पत्रहरुका ढाँचाहरु	७

भरमन्ट बहालवाला बहालवालाहरुका जिज्ञासाका जवाफहरु दिन सधै तत्पर छ ।
८०२-८६४-००९९, हटलाइन सेवामा सम्पर्क गर्नुहोस ।



यो विवरण बहालवालाहरुका लागि सामान्य गाइडको सेवा दिने उद्देश्यका लागि निर्माण गरिएको हो र यो कुनै कानूनी धारणा होइन, न यो कुनै विशेष परिस्थितिका लागि कानूनी सल्लाह नै हो ।

तपाईंका घरमा घरवेटी आउनु पर्दा

THE LAND LORD COMING INTO YOUR HOME

दुवै पक्षको सहमति भएको कुनै समयमा वहालवालाको अनुमतिमा घरवेटी वहालवालाकोमा छिर्न सक्छन् ।

घरवेटी वहालवालाकोमा अनुमति बिना पनि छिर्न सक्नेछ यदि:

- त्यहाँ ग्यास लिक भएको वा आगलागी जस्ता गम्भीर आपतकालीन अवस्था भएमा,
- प्रवेश गर्नुभन्दा ४८ घन्टा अगावै तपाईंलाई सूचना दिएको भएमा,

घरवेटी प्रवेश गर्ने कानूनी कारणहरु:

- निरीक्षणका लागि,
- मर्मतसम्भारका लागि,
- भविष्यका सम्भावित वहालवाला वा खरिदकर्तालाई अपार्टमेन्ट देखाउनका लागि,

यदि माथिका सबै कानूनी प्रावधानहरु पूरा भएमा घरवेटीलाई वहालमा दिएको ठाँउमा प्रवेश गर्न रोक्नु गैरकानूनी हुन्छ ।

यदि तपाईंको घरवेटीले भ्रमन्टको घरवेटी /वहालवाला कानूनको यो खण्डलाई पूरा गरेको छैन भने यस पुस्तिकाको पेज ८ मा भएको फारामको पत्र पठाउनु होस् । एक प्रति आफूसँग सुरक्षित राख्नुहोला ।

यदि गैरकानूनी प्रवेश निरन्तर भएमा:

- तपाईं प्रहरीलाई खबर गर्न सक्नुहुनेछ,
- तपाईंको घरवेटीलाई प्रवेश निषेधको सूचना पठाउनु होस । भ्रमन्ट वहालवालासँग प्रवेश निषेधको सूचना उपलब्ध छ ।

घर मर्मत सम्भारका लागि तपाईंको घरवेटीलाई भेट्नु पर्द

GETTING YOUR LANDLORD TO MAKE REPAIRS

भरमन्ट र वलिडटन दुवैको कानूनमा बहालवालालाई सुरक्षित तथा उपयोगी घरको अधिकार रहेको छ । यदि तपाईंको घरवेटीले घरको मर्मतसम्भार गरिरहेको छैन भने यहाँ तपाईंले गर्नसक्ने केही कुराहरु दिइएको छ ।

- तपाईंको घरवेटीलाई समस्याका बारेमा भन्नुहोस् । केको मर्मत गर्नुपर्ने व्याख्या गर्नुहोस् । यदि समस्या सही समयावधिमा समाधान भएन भने:
- भरमन्ट बहालवालालाई ८०२-८६४-००९९ मा सम्पर्क गर्नुहोस् । तपाईंलाई यो गम्भीर स्वास्थ्य उलझनको समस्या हो वा सामान्य मर्मत मात्र भनी छुट्याउन हामी मदत गर्नेछौ ।
 - यदि यो गम्भीर स्वास्थ्य सवाल नभएमा तपाईंले घरवेटीलाई समस्याका बारेमा लिखित सूचना दिनुपर्छ । यदि घरवेटीले ३० दिनभित्रमा पनि मर्मत नगरेमा तपाईंले मर्मतका लागि कसैलाई लगाउन सक्नुहुनेछ । तपाईंले तपाईंको बहालको रकमबाट सो रकम घटाउन सक्नुहुनेछ । अर्को महिनाको बहाल बुझाउने समयावधिको स्मरण (वील र भुक्तानीको कपी) सहित सूचना पठाई एक महिनाको आधा बहाल घटाई पठाउन सक्नुहुनेछ ।
 - संरचनागत समस्याहरु, विद्युतीय मर्मत वा अन्य मर्मत जसलाई अनुमति पत्र प्राप्त ठेकेदार चाहिन्छ त्यो तपाईंले गर्न सक्नुहुन्न ।
 - यदि त्यो गम्भीर स्वास्थ्य सवाल हो भने स्वास्थ्य अधिकृत वा तपाईंको सहरको घर निरीक्षकलाई सम्पर्क गर्नुहोस् । वलिडटनमा नगरको नियम सशक्तिकरण अफिसमा ८०२-८६३-०४४२ मा सम्पर्क गर्नुहोस् । निरीक्षकले घरवेटीलाई आवश्यक मर्मत गर्न निर्देशन दिनेछ ।

यदि निरीक्षकको आदेशपछि पनि तपाईंको घरवेटीले मर्मत गरेनन् भने तपाईंसँग केही विकल्पहरु छन्:

- समस्याको समाधान नहुन्जेलसम्मलाई बहाल नदिनुहोस् । यो पैसा कतै खर्च नगर्नु महत्वपूर्ण हुन्छ । किनकी यदि घरवेटीले तपाईंलाई बहाल नतिरेको अभियोग लगाएमा अदालतसमक्ष मसँग पैसा तयारी अवस्थामा छ भनी प्रमाणित गर्नुपर्छ ।
- अपार्टमेन्ट छोडेर जानुहोस् । (तपाईंले घरवेटीलाई उचित सूचना दिनुपर्छ ।)
- तपाईंलाई अधिवक्ताले न्यायाधिशबाट मर्मतका लागि आदेश पाउन सहयोग गर्न सक्नेछन् वा घरवेटीलाई खराबीका लागि जरिमाना गर्न सक्नेछन् ।

तपाईंको घरवेटीलाई समस्याको बारेमा तथा तपाईं कस्तो किसिमको कदम चाल्दै हुनुहुन्छ भन्ने लिखित सूचना दिनुहोस् । घरवेटीलाई समस्याका बारेमा पहिल्यै अवगत भए पनि तपाईंले यो गर्नेपर्छ । भरमन्ट बहालवालासँग यस किसिमको फारामपत्र छ । तपाईंले यसलाई प्रयोग गर्न सक्नुहुन्छ (पेज ९ र १० हेर्नुहोस्) पत्रमा मिति उल्लेख गरी अभिलेखका लागि एकप्रति राख्नुहोस् ।

कर्मचारीहरुलाई बहालवालाले गरेको गुनासो वा मर्मतको लागि भनेकोमा बहालवालाविरुद्ध बदलाको भावना राख्नु गैरकानूनी हो ।

घरवहाल वृद्धि

RENT INCREASES

घरवहाल वृद्धि गर्नुभन्दा पहिला घरवेटीले तपाईंलाई कम्तीमा ६० दिने लिखित सूचना दिनु आवश्यक छ । (वर्लिडटनका लागि ९० दिन ।)

यदि तपाईं भरखरै वहालमा बस्नु भएको भए घरवेटीले सम्झौताको अन्त्यसम्म सम्झौतामा त्यस्तो व्यवस्था नभए वहाल वढाउन सक्ने छैन ।

यदि कुनै कानूनी सूचनाविना घरवेटीले वहाल वृद्धि गर्ने प्रयास गरेमा तपाईंले निम्न कार्य गर्न सक्नुहुन्छ ।

- घरवेटीसँग उचित कानूनी सूचना के छन् भनी छलफल र व्याख्या गर्न,
- यसको पेज ११ वा १२ मा भएका फाराम पत्रहरु पठाउन । एकप्रति आफैसँग राख्नुहोस् ।
- यदि महिना महिनामा वहाल तिर्ने गर्नुहुन्छ भने सूचना प्राप्त भएको ६० देखि ९० दिनसम्म वढेको वहाल नतिर्नुहोस् ।
- यदि लिजमा वहाल तिर्नुपर्ने भए ठेक्का सम्झौता नसकिउन्जेल तथा ६० देखि ९० दिनसम्म वृद्धि भएको वहाल नतिर्नुहोस् ।

यदि तपाईं अनुदान प्राप्त घरमा हुनुहुन्छ भने तपाईंको आयस्रोतमा वृद्धि भएसँगै सामान्य सूचना मात्र दिएर वहाल वृद्धि गरिन सक्छ ।

विलम्ब शुल्कहरु

LATE FEES

विलम्ब शुल्क जरिमानाका रुपमा लगाउनु गैरकानूनी हो ।

घरवेटीले निम्न अवस्थामा मात्र विलम्ब शुल्क लगाउन पाउँछ यदि:

- तपाईंको सम्झौता पत्रमा नै विलम्ब शुल्कको बारेमा उचित जानकारी दिएको भएमा र
- घरवेटीले विलम्ब शुल्क लगाउनु पर्ने कारण तपाईंले वहाल ढिला तिरेको कारणबाट उसको खर्चमा सिधा प्रभाव परेको हो भन्ने प्रमाणित गरेमा,

यदि घरवेटीले विलम्ब शुल्क लगाएमा:

- तपाईंको घरवेटीलाई यस पुस्तिकाको पेज नम्बर १३ मा भएको फाराम पत्र पठाउनु होस् । यसको एकप्रति आफूसँग सुरक्षित राख्नुहोस् ।

यदि घरवेटी यो कागजात देखाउन चाहदैन वा देखाउदैन भने तपाईं विलम्ब शुल्क तिर्न इन्कार गर्न सक्नुहुनेछ ।

सुरक्षण धरौटी

SECURITY DEPOSITS

- प्रायजसो राज्यमा सुरक्षण धरौटी कति हुन्छ भन्ने कुनै सीमा हुदैन । बर्लिङटन र बायर(Barre) मा घरवेटीले एक महिनाको बहालभन्दा बढी धरौटी माग्दैनन् । बर्लिङटनमा एक महिनाको बहालको आधा घर स्याहारको लागि थप शुल्क लाग्ने गर्छ । यी शहरहरुमा घरबहालमा बस्ने समयको समाप्तीसँगै घरवेटीले व्याजसहित धरौटी फिर्ता गर्नुपर्छ ।
- बहालवालाले घर खाली गरेको थाहा पाएको १४ दिनभित्रमा घरवेटीले धरौटी रकम फिर्ता गरिसक्नु पर्छ । यदि सुरक्षण धरौटीको पूरै रकम फिर्ता नगरेको भए सोको जानकारी भएको प्रत्येक आइटमको सूचीसहित धरौटी घटाउनुको कारण घरवेटीले पत्रसहित जानकारी गराउनु पर्छ ।
- यदि घरवेटी १४ दिनभित्र विवरणसहितको सुरक्षण धरौटी फिर्ता गर्न असमर्थ भएमा घरवेटीले पूरै सुरक्षण धरौटी फिर्ता गर्नुपर्छ ।
- यदि घरवेटीले धरौटी फिर्ता गरेन भने तपाईं प्राप्त गर्नु पर्ने धरौटीको विवरणसहितको पत्र पठाउनु होस् । पेज १४ मा यसको नमूना पत्र पाउन सक्नुहुन्छ ।
- आफ्नो धरौटी फिर्ता प्राप्त नगरेका वा धरौटी रकम काटिएको विषयमा चिन्त नबुझेका बहालवाला धरौटी पाउन साना मुद्दा दावी गर्ने अदालतमा जान सक्छन् । बर्लिङटन तथा बायरका अपार्टमेन्टका बहालवालाहरु स्थानीय हाउजिङ बोर्ड अफ रिभ्यूमा जान सक्छन् ।
- यदि घरवेटीले सुरक्षण धरौटी र लिखित विवरण आफैसँग राखे वा फर्काउन असमर्थ भएमा न्यायाधिशले घरवेटीलाई धरौटी रकमको दुईगुणा रकमसहित अधिवक्ताको उचित शुल्क र मूल्य तिर्न आदेश दिनसक्छ ।
- सामान्य कोतरकातर र च्यातिनु: एउटा घरवेटीले नियमित रेखदेख, सामान्य लिपपोत, अपार्टमेन्टको पुनः विज्ञापन वा कुनै भागको पुननिर्माणको मूल्य सुरक्षण धरौटीबाट घटाउन सक्दैन ।
- यदि भवन वेचबिखन भएमा: घरधनीले सबै सुरक्षण धरौटी नयाँ घरधनीलाई हस्तान्तरा गर्नुपर्छ र नयाँ घरधनीले बहालवालालाई आफ्नो नाम, ठेगाना तथा उनीहरुको धरौटी रकम स्थानान्तरण भएको जानकारी दिनैपर्छ । धरौटी रकम स्थानान्तरण भै नसकेको भएमा पनि नयाँ घरवेटी सुरक्षण धरौटी फर्काउन जवाफदेही हुन्छ ।

तपाईंको धरौटी सुरक्षण फिर्ता पाउने कायदाहरु

TIPS FOR GETTING YOUR SECURITY DEPOSIT BACK

घरमा प्रवेश गर्नु भन्दा पहिला:

- तपाईं र तपाईंको घरवेटीले खाली अपार्टमेन्टमा सँगै प्रवेश गरी मर्मत गर्नुपर्ने केही भए टिप्नुहोस् । तपाईंले पनि तपाईंहरूद्वारा टिपोट गरिएका विवरण एकप्रति राख्नुपर्छ । यस पुस्तिकाको पेज न. १५ - १७ मा तपाईंले घरप्रवेशका बेला प्रयोग गर्ने प्रवेश रुजुसूची पाउनु हुनेछ ।
- यदि तपाईंको घरवेटी तपाईं घर प्रवेश गर्दा आएन भने वा टिपोट गरेन भने तपाईंले:
 - घरभित्र प्रवेश गर्दा त्यसको तस्वीर लिनुहोस् । मिति पनि राख्नुहोस् ।
 - तपाईंको घरवेटीलाई तपाईंले पाउनु भएका सबै खराबीको सूचीसहित पत्र लेख्नुहोस् । पत्रमा मिति उल्लेख गरी एकप्रति आफूसँगै सुरक्षित ठाउँमा राख्नुहोस् ।

तपाईं घरमा बसिरहँदा:

- तपाईंको सम्झौता नतोड्नुहोस् ।
- घर छोड्नु पहिला नै सही सूचना दिनुहोस् – बर्लिङटन कानूनमा यस्तो सूचना दूई पुर्णकालीन बहालसमयावधिको हुनुपर्छ भनिएको छ । यदि तपाईंले सूचना दिनुभएन वा सम्झौताको समाप्ती अगावै घरछोड्नु भएमा घरवेटीले तपाईंलाई उक्त ठाँउमा नयाँ बहालवाल नभेटाउन्जेलसम्म वा पूर्ण समयको लागि बहाल तिर्न लगाउन सक्छ ।
- यदि त्यो दुर्घटनावस नै भएको किन नहोस् तपाईं वा तपाईंको पाहुनाले गरेको कुनै पनि खराबीको जिम्मेवारी तपाईं बसुन्जेलसम्म तपाईं नै हुनुहुनेछ ।

घरछोड्नु भन्दा पहिला:

- तपाईंको घरवेटीलाई तपाईंले घरछोड्नु भन्दा दुई- तिन हप्ता अगाडि नै तपाईंसहित घर घुम्न भन्नुहोस्
- घरछोड्नु पूर्व तपाईंले गर्नुपर्ने मर्मतका लागि देखाइदिन घरवेटीलाई भन्नुहोस् ।
- तपाईंको सम्पति सबै निकालिसकेपछि फोटो खिच्नुहोस् ।
- घर छोड्दा खाली भएको अपार्टमेन्ट घुम्नुहोस् । घर प्रवेश गर्दाको सक्कल रुजुसूची प्रयोग गर्नुहोस् ।
- अपार्टमेन्टबाट पूर्णरूपमा कहिले जाँदै हुनुहुन्छ भन्ने कुराको लिखित जानकारी घरवेटीलाई दिनुहोस् । तपाईंको धरौटी फिर्ताका लागि घरवेटीलाई तपाईंको नयाँ ठेगाना दिनुहोस् ।

फाराम पत्रहरु

FORM LETTERS

तपाईंको घरवेटीका लागि नमूना पत्रहरु

महत्वपूर्ण चीजहरु लिखित रुपमा राख्नु सधैं राम्रो हुन्छ । यदि अगाडि भनिएका कुनै पनि सवाल आएमा घरवेटीलाई पठाउने फारामका नमूना पत्रहरु यहाँ सकलन गरिएको छ । तपाईंले भरमन्ट वहालवालालाई घरवेटीसँगको समस्या कसरी समाधान गर्ने भनी सहयोगका लागि वा कुनै प्रश्न भएमा कुनै पनि समय सम्पर्क गर्न सक्नुहुन्छ । हाम्रो सम्पर्क नम्बर ८०२-८६४-००९९ हो ।

घरवेटीको प्रवेश	८
मूख्य नियमको उलङ्ग	९
मर्मत तथा धरौटी कट्टी	१०
वहाल वृद्धि	
वर्लिडटका लागि (वर्लिडटन वहाल वृद्धि)	११
अन्य राज्यका लागि (राज्य भरिको वहाल वृद्धि)	१२
विलम्ब शुल्क	१३
सुरक्षण धरौटी	१४
घरमा प्रवेश गर्दा/ निस्कदाको रुजुसूची(निरीक्षण रुजुसूची)	१५-१७
घर छोड्ने सूचना	१८

LANDLORD ACCESS

DATE: _____

TO: _____
name of landlord

RE: Landlord Access at _____.
(address)

Dear _____,
name of landlord

I am writing to inform you of the law regarding landlord access. Pursuant to chapter 137, section 4460 of the Vermont state statutes, a landlord may enter the unit with the tenant's consent. Without consent, a landlord can enter the unit between 9:00 A.M. and 9:00 P.M. on no less than 48 hours notice to:

1. inspect the premises;
2. make necessary or agreed repairs, alterations, or improvements;
3. supply agreed services; or
4. exhibit the unit to prospective or actual purchasers, mortgagees, tenants, workers or contractors.

A landlord can only enter the unit without consent or notice when there is a "reasonable belief that there is imminent danger to any person or property."

I thank you in advance for complying with the law.

Sincerely,

signature

printed name

MAJOR CODE VIOLATIONS

DATE: _____

TO: _____

name of landlord

RE: Notice of problem(s) at _____.

address

Dear _____,

name of landlord

I am writing to make you formally aware of serious problems existing at

_____. The following needs to be done:

Address

Pursuant to chapter 137, sections 4457 and 4458 of the Vermont state statutes, a landlord is required to maintain premises that are safe, clean, and fit for human habitation and that comply with housing and health regulations. If a landlord fails to comply with those obligations within a reasonable time and this noncompliance affects health and safety, a tenant may:

1. Withhold the payment of rent for the period of noncompliance;
2. Obtain injunctive relief;
3. Recover damages, costs and reasonable attorney's fees; and
4. Terminate the rental agreement on reasonable notice.

I request that these problems be taken care of as quickly as possible. If a reasonable effort to fix these problems is not made, I will be pursuing one or more of the above legal options which may specifically include withholding rent payment. Let this serve as your notice of my intent to pursue such action(s).

Sincerely,

signature

printed name

DATE: _____

REPAIR AND DEDUCT

DATE: _____

TO: _____
name of landlord

RE: Notice of problems at _____.
address

Dear _____,
name of landlord

I am writing to make you aware of problems existing at
_____. The following needs to be done:
address

I request that this be taken care of as quickly as possible. Pursuant to chapter 137, section 4459 of the Vermont state statutes, if the situation has not been taken care of within 30 days of this notice, then it is my right to remedy the problems myself and deduct the cost from my rent. I thank you in advance for taking care of these problems.

Sincerely,

signature

printed name

BURLINGTON RENT INCREASES

DATE: _____

TO: _____

RE: Rent increase notice at _____
Address

Dear _____,
Name of landlord

I am writing to inform you of my intentions based on the Burlington City Ordinance regarding rent increase notices. Pursuant to Chapter 18, Housing, Sec. 18-29a(c) of the Code of Ordinances of the City of Burlington, a landlord may increase rent by giving 90 days advance written notice.

You provided me with notice of an increase on _____.

Therefore, the increase should not legally take effect until _____, the date my next rent payment is due after “no less than 90 days actual notice” and I will not begin paying the increased rent until this date.

I thank you in advance for recognizing my legal rights in this matter.

Sincerely,

signature of author

printed name of author

RENT INCREASES [STATEWIDE]

DATE: _____

TO: _____

RE: Rent increase notice at _____.
Address

Dear _____,
Name of landlord

I am writing to inform you of my intentions based on the law regarding rent increase notices. Pursuant to VSA Title 9, Chapter 137, Section 4455(b) of the Vermont state statutes, a landlord may increase rent “on the first day of the rental period following no less than 60 days actual notice to the tenant.”

You provided me with notice of an increase on _____.

Therefore, the increase should not legally take effect until _____, the date my next rent payment is due after “no less than 60 days actual notice” and I will not begin paying the increased rent until this date.

I thank you in advance for recognizing my legal rights in this matter.

Sincerely,

signature of author

printed name of author

LATE FEES

FROM: _____ (name of tenant)

ADDRESS: _____ (address of tenant)

DATE: _____

TO: _____
name of landlord

RE: Late Fees

Dear _____,
name of landlord or managing agent

I am writing to make you aware of the Vermont case law regulating the practice of charging late fees. According to [Highgate Associates, Ltd v. Lorna Merryfield, Supreme Court Docket No. 90-032], landlords may only charge a tenant a late fee to cover expenses **actually incurred** as a result of the tenants' tardiness in paying rent. **Such a fee may not simply be a penalty.** A late fee which is not reasonably related to the landlord's expenses is invalid and the tenant does not have to pay it.

I am requesting that you present documentation showing that the fee is equal to your expenses. If you cannot or will not show this documentation, I am under no obligation to pay the late fee.

Sincerely,

signature

printed name

SECURITY DEPOSITS

DATE: _____

TO: _____ (name of landlord)

RE: Return of security deposit.

Dear _____(name of landlord),

It has been more than 14 days since I notified you that I have moved out of your rental unit at _____(address). I still have not received my security deposit back or a written itemized list of deductions.

Pursuant to chapter 137, section 4461 of the Vermont state statutes, if a landlord fails to return a security deposit and/or a written list of deductions within 14 days from the date the landlord discovers that the tenant had vacated the unit, or the date the tenant gives the landlord notice that they have vacated the unit, the landlord forfeits the right to keep any of the deposit. Furthermore, Aif the failure is willful, the landlord shall be liable for double the amount wrongfully withheld, plus reasonable attorney's fees and costs.

I request that you return my deposit to me at once. You may mail it to the following address:

I thank you in advance for complying with the law.

Sincerely,

Signature

Printed Name

INSPECTION CHECK-LIST

Landlord/Property Manager Name:

Amount of Security Deposit:

Tenant Name:

Date paid:

Address of Rental Unit:

This form is designed to assist in recording the condition of a rental unit upon moving in and moving out. To be most useful, it should be filled out in the presence of the property owner **and** the tenant, and each should retain a signed and dated copy.
For each line item, either check "OK" or describe any problems present.

	Move-In Condition		Move-Out Condition	
	OK	If not OK, describe problems	OK	If not OK, describe problems
Kitchen				
General Cleanliness				
Sink				
Counters				
Light fixtures				
Cabinets				
Oven/range				
Refrigerator				
Outlets				
Walls & Ceilings				
Floor				
Windows				
Other (describe)				
Bathroom				
General Cleanliness				
Toilet				
Sink				
Tub or Shower				
Mirror				
Waterproof floor				
Walls and Ceiling				
Outlets				
Window or fan				
Other (describe)				

	Move-In Condition		Move-Out Condition	
Living Room	OK	If not OK, describe problems	OK	If not OK, describe problems
General Cleanliness				
Walls & Ceiling				
Floor/Carpet				
Light fixtures				
Outlets				
Windows				
Other (describe)				
Bedroom #1	OK	If not OK, describe problems	OK	If not OK, describe problems
General Cleanliness				
Walls & Ceiling				
Floor/Carpet				
Light Fixtures				
Outlets				
Windows				
Other (describe)				
Bedroom #2	OK	If not OK, describe problems	OK	If not OK, describe problems
General Cleanliness				
Walls & Ceiling				
Floor/Carpet				
Light Fixtures				
Outlets				
Windows				
Other (describe)				
Bedroom #3	OK	If not OK, describe problems	OK	If not OK, describe problems
General Cleanliness				
Walls & Ceiling				
Floor/Carpet				
Light Fixtures				
Outlets				
Windows				
Other (describe)				

	Move-In Condition		Move-Out Condition	
Other Room:	OK	If not OK, describe problems	OK	If not OK, describe problems
General Cleanliness				
Walls & Ceiling				
Floor/Carpet				
Light Fixtures				
Windows				
Other (describe)				
Miscellaneous	OK	If not OK, describe problems	OK	If not OK, describe problems
Heating system				
Water pressure				
Entry doors				
Lock				
Smoke detector				
Fire extinguisher				
Other (describe)				

Use the space below to note any disagreements to the checklist:

I was present at the time of the inspection, and agree with this checklist, except as noted in the space above.

Move-In:

Move-Out:

Date:

Landlord Signature:

Tenant Signature:

MOVE-OUT NOTICE

DATE: _____

TO: _____ (name of landlord)

RE: Move out notice.

Dear _____,
name of landlord

You are hereby advised of my intent to vacate the rental property at _____ on or before _____ (date) in accordance with the proper notice period **circled below**. I will be cleaning the apartment as to leave it in the same condition as it was on the move-in date. Please send me specific move-out instructions if you have any.

I will remove my personal belongings and turn in the keys on or before the date mentioned above.

1. According to the terms of my lease requiring a ____ day / or ____ full rental period notice.
2. According to V.S.A., TITLE 9, Chapter 137 §4456d requiring one full rental period notice.
3. According to Burlington ordinance Ch 18 Article II Div.1 Sec 18-29a.(b) requiring two full rental period notices.

If you have any questions, please contact me at ____-____-_____. Thank you for your courtesy and services during the period of my lease.

Sincerely,

Signature

Printed Name